

Tutorial para validação do exame de proficiência

Saiba como realizar aproveitamento da
proficiência em língua inglesa

De acordo com o **Regimento Geral da Pós-Graduação da UFV**, para satisfazer à exigência de língua inglesa, o estudante deverá ser **aprovado em exames padronizados de proficiência** a serem indicados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, desde que **realizados no prazo máximo de 2 anos**.

O prazo para cumprimento desse requisito **não poderá exceder o encerramento das aulas do segundo período do curso**, após seu ingresso, sob pena de desligamento. **Este prazo aplica-se também ao estudante que solicitar trancamento de matrícula.**

Importante: O aproveitamento só é efetivado após o processo tramitar e ser registrado no Sapiens pelo Registro Escolar. Assim, os documentos devem ser enviados ao PPGAU com até 2 semanas antes do encerramento das aulas do semestre, para haver tempo hábil de iniciar o processo e encaminhar aos setores responsáveis.

Para solicitar o aproveitamento, além do certificado da proficiência em inglês, também devem ser **enviados os seguintes documentos ao PPGAU** (ppg.au@ufv.br):

- **Formulário 6A** (preenchido e com assinatura do aluno e professor orientador);
- **Plano de estudos aprovado com o aproveitamento inserido** (obtido via sistema AcadêmicoPG);
- **Certificado da proficiência.**

Preenchendo o formulário 6A:

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO		SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA/APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS																																																																																																																																																																	
NOME DO ESTUDANTE: 1	CURSO: Ciência e Tecnologia de Alimentos	NÍVEL: [MESTRADO 2] [DOUTORADO]																																																																																																																																																																	
INSTITUIÇÃO ONDE OBTVE OS CRÉDITOS: 3	CURSO: Ciência e Tecnologia de Alimentos	NÍVEL: [ESPECIALIZAÇÃO 4] [MG] [DG]																																																																																																																																																																	
ANEXOS: ☒ HISTÓRICO ESCOLAR ☒ PLANO DE ESTUDOS ☐ PROGR. ANALÍTICO DE DISCIPLINA (TRANSFERÊNCIA) - CURSADA EM OUTRA INSTITUIÇÃO.		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ANO</th> <th rowspan="2">CRÉDITO</th> <th rowspan="2">CONCEITO</th> <th colspan="3">CARGA HORÁRIA SEMESTRAL</th> <th colspan="3">EQUIVALÊNCIAS COM DISCIPLINAS DA UFV</th> <th colspan="4">A SER PREENCHIDO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO</th> </tr> <tr> <th>TEÓRICA</th> <th>PRÁTICA</th> <th>TOTAL</th> <th>SIM</th> <th>NÃO</th> <th>DISCIPLINA EQUIVALENTE</th> <th colspan="2">APROVEITAR</th> <th rowspan="2">Nº DE CRÉDITOS</th> <th colspan="2">EQUIVALENTE AOS INSTITUTOS</th> </tr> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th colspan="2">TÍTULO DA DISCIPLINA</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>SIM</th> <th>NÃO</th> <th></th> <th>EQ.</th> <th>PERT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XXX 001</td> <td colspan="2">5</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td>XXX 001</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td colspan="2"> </td><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td colspan="2"> </td><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td colspan="2"> </td><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td colspan="2"> </td><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td colspan="2"> </td><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td colspan="2"> </td><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		ANO	CRÉDITO	CONCEITO	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL			EQUIVALÊNCIAS COM DISCIPLINAS DA UFV			A SER PREENCHIDO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO				TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	SIM	NÃO	DISCIPLINA EQUIVALENTE	APROVEITAR		Nº DE CRÉDITOS	EQUIVALENTE AOS INSTITUTOS		CÓDIGO	TÍTULO DA DISCIPLINA											SIM	NÃO		EQ.	PERT.	XXX 001	5		6				X		XXX 001			X																																																																																																										
ANO	CRÉDITO	CONCEITO	CARGA HORÁRIA SEMESTRAL				EQUIVALÊNCIAS COM DISCIPLINAS DA UFV			A SER PREENCHIDO PELA COORDENAÇÃO DO CURSO																																																																																																																																																									
			TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	SIM	NÃO	DISCIPLINA EQUIVALENTE	APROVEITAR		Nº DE CRÉDITOS	EQUIVALENTE AOS INSTITUTOS																																																																																																																																																							
CÓDIGO	TÍTULO DA DISCIPLINA												SIM	NÃO		EQ.	PERT.																																																																																																																																																		
XXX 001	5		6				X		XXX 001			X																																																																																																																																																							
(*) Disciplina Equivalente - São aquelas cursadas fora da UFV, cuja programação tenha coerência com em associação entre si, cabendo o conteúdo da uma disciplina da instituição. Disciplinas Pertinentes - São aquelas cujo programa analítico não cobrem com suficiência os diversos conhecimentos da disciplina da UFV, a ponto atender as Comissão Orientadora da disciplina de que trata e que só podem de disciplinas, por atender à especificidade do seu Plano de Estudo.		DE ACORDO: ASSINATURA DO ESTUDANTE ASSINATURA DO ORIENTADOR A COMISSÃO COORDENADORA RECOMENDOU A TRANSFERÊNCIA/APROVEITAMENTO DE ____ CRÉDITOS, ALÉM DAS EXIGÊNCIAS DE DISCIPLINA (S)DE(S) REALIZAR N ____ EM ____/____/____ (Ad referendum) COORDENADOR DO CURSO A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO APROVOU A SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA/APROVEITAMENTO DE ____ CRÉDITOS, ALÉM DAS EXIGÊNCIAS DE UMDIIÇÃO. EM ____/____/____ PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO																																																																																																																																																																	

- 1- Nome do estudante;
- 2- Nível (atual: mestrado ou doutorado);
- 3- Instituição onde obteve os créditos (informar o nome da instituição onde o exame foi realizado);
- 4- Nível (de quando obteve a certificação: mestrado ou doutorado);
- 5- Título da disciplina (informar o nome do exame realizado);
- 6- Ano (informar o semestre de realização do exame. Ex: 2026/2).

Incluindo a proficiência no Plano de Estudos

- 1- Acesse o sistema AcadêmicoPG;
- 2- Acesse a tela de plano de estudos, em elaboração e editar;
- 3- Se o certificado for de um programa relacionado à UFV, como **CELIN**, clique em adicionar no campo **“Aproveitamento de disciplinas cursadas na UFV”**; se a prova foi feita em qualquer **outra instituição**, como **ICBEU**, **Duolingo** e outros, clique em **“Aproveitamento de disciplinas cursadas em outra instituição”**

Aproveitamento de disciplinas cursadas em outra instituição

Adicionar...

4- Preencha as informações, conforme imagem abaixo:

Adicionar aproveitamento no plano de estudo **Em elaboração** de disciplina **Cursada em outra instituição**

Código da disciplina *

XXX 001

Nome da disciplina *

Nome do exame

Período *

Semestre em que o exame foi realizado (exemplo: 2026/1)

Área de conhecimento *

Disciplina fora do Programa

Tipo de classificação *

Lingua Estrangeira

Créditos válidos para a UFV *

Somente números

0

Instituição *

Nome da instituição onde o exame foi realizado

Curso *

Arquitetura e urbanismo

Nível acadêmico *

Nível acadêmico atual (mestrado ou doutorado)

Salvar

Cancelar

5- Valide o plano de estudos e encaminhe para aprovação.

6- Para completar o processo, envie um email para o Programa de Pós- Graduação (ppg.au@ufv.br) com todos os documentos anexados (**formulário 6A, Certificado de Proficiência e arquivo PDF do Plano de Estudos validado**).

7- Aguarde o email de confirmação da Secretaria com a validação dos documentos e abertura do processo. Em caso de dúvidas, entre em contato pelo mesmo email ou no telefone (31) 3612-6050.

Onde acessar:

Formulário 6A - Página Procedimentos e Formulários →
Formulário Aproveitamento/ Transferência de Crédito.

Disponível em: <https://ppg.ufv.br/servicos-e-gestao/procedimentos-e-formularios/>

Sistema Acadêmicos PG -

Disponível em: <https://ppg.ufv.br/servicos-e-gestao/sistemas/>

Regimento interno da Pós-Graduação -

Disponível em: <https://ppg.ufv.br/pos-graduacao/scricto-sensu/regimento/>

Exames aceitos pela PPG -

Disponível em: <https://ppg.ufv.br/pos-graduacao/scricto-sensu/proficiencia/>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Campus Universitário–Viçosa, MG–36570-000–Tel(31)3612-2312–E-mail:academicopg@ufv.br

EXAMES PADRONIZADOS DE PROFICIÊNCIA
EM LÍNGUA INGLESA ACEITOS PELA PPG

Exames	Pontuação Mínima
TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language)	71 pontos
TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language)	460 pontos
TOEIC (Test of English for International Communication)	600 pontos
IELTS (International English Language Testing System)	Nível 5.0
Cambridge FCE (First Certificate in English)	Nível B1
Michigan English Test	52 pontos
Exame de Inglês do Teste ANPAD ^a	320 pontos
TOEPE (Test of English for Postgraduate Education) ^b	Nível B1
Exame de Proficiência do CELIN/UFV	Nota mínima 60%
Exame de Proficiência para Programas de Pós-Graduação da UFV – ICBEU Viçosa ^c	Nível B1
ITEP Academic – Plus	Nível B1
Duoling English Test	Nível B1
Exames realizados por Instituições Federais ^d	Aprovação

^a

*Exame exclusivo para discentes do Programa de Pós-Graduação em Administração
Processo SEI 23114.902054/2021-62*

^b *Exame oferecido pela empresa Improve.com Viçosa – Processo SEI 23114.904799/2021-66*

^c *Exame oferecido pelo ICBEU Viçosa – Processo SEI 23114.906139/2021-10*

^d *Exames realizados por Instituições Federais serão aceitos até dezembro de 2026*

Atualizado em 12/01/2026